

Модернизация образования поставила перед библиотеками образовательных учреждений задачу – стать информационными центрами школьного сообщества. На примере Красноярской университетской гимназии “Универс” № 1 можно убедиться, что решение такой глобальной задачи вполне реально, если есть заинтересованность администрации школы, коллектива библиотеки, педагогической и родительской общественности.

Л.А. Федосова,

заведующий библиотечно-информационным центром гимназии “Универс” № 1
г. Красноярск

Создание библиотечно-информационного центра в гимназии

До 1999 г. библиотека гимназии № 1 (бывшей экспериментальной школы-комплекса № 106) г. Красноярск развивалась по экстенсивному пути, т. е. за счет расширения фондов, в формировании которых принимало участие все школьное сообщество. К 1999 г. совокупный книжный фонд и фонд периодических изданий (подписка на 170 наименований ежегодно) составил порядка 70 тыс. экз. Библиотека пользовалась популярностью у учащихся, педагогов и студентов, обслуживала более 2 тыс. читателей, книговыдача составляла 100 тыс. и более экземпляров.

Однако территориальная разобщенность структурных подразделений библиотеки (абонемент и читальный зал – в двух классах на одном этаже, книгохранилища – на двух других, методический отдел вынесен в отдельный кабинет), стала тормозом в оперативном обслуживании читателей. Кроме этого на необходимость перемены указывало и развитие информационных технологий.

В 1999 г. школа изменила статус, став гимназией. Появились новые цели и задачи работы. Возникла потребность в разработке концепции развития библиотеки. Ее проект был назван “Модернизация библиотеки”. После согласования проекта с руководителями разных уровней к осмыслению будущего библиотеки подключились учащиеся и педагоги. Достаточно сказать, что вариантов только пространственного расширения было три. В 1999 г. проект был готов для обсуждения и утверждения.

Проект развития
библиотеки

школьных библиотек города, став победителем в номинации "За создание уникального библиотечного информационного центра XXI в.". БиЦ – пилотная площадка Красноярского краевого института повышения квалификации работников образования по вопросам автоматизации библиотечных процессов.

На 2006/2007 учебный год перед БиЦ были поставлены следующие основные задачи:

1. Инвентаризация фонда отраслевой и художественной литературы.
 2. Организация (разработка структуры и содержательное наполнение) двух новых отделов БиЦ: центра самообразования педагогов и отдела иностранной литературы.
 3. Продолжение формирования баз данных в рамках электронной библиотеки.
 4. Реализация программы формирования фондов БиЦ на различных носителях.
 5. Обучение основам информационной культуры учащихся и педагогов.
- Результаты выполнения поставленных задач свидетельствуют о следующем:

1. В период с ноября 2006 г. по январь 2007 г. без закрытия библиотеки была проведена инвентаризация фондов, что потребовало значительных затрат времени и сил. Достигнута положительная динамика в процессе сохранности фондов (по сравнению с периодом пятилетней давности), количество потерь уменьшилось на 50%.

2. Открыты два новых отдела – центр самообразования педагогов и отдел иностранной литературы. Проведена работа по их оформлению, наполнению ресурсами, организации обслуживания пользователей.

3. Электронная библиотека работает круглосуточно. Плановые показатели по приросту ресурсов выполнены, база данных составила 9 тыс. записей. Создан методический раздел, включающий ресурсы гимназии: 9 видеофильмов гимназии, 19 лучших творческих работ, 28 ИКТ-уроков и разработок, 32 издания. За два года работы электронную библиотеку посетили 437 935 раз (данные электронной статистики).

4. Полностью реализована программа формирования фондов на различных носителях. Приобретены 151 цифровой образовательный ресурс (далее – ЦОР), 100 учебных видеофильмов на кассетах и DVD. Выполнена программа ротации учебников. Обеспеченность учебниками составила 100%. Впервые за 21 год работы школы выполнен нормативный срок использования учебников – четыре года.

Утверждены содержательная и финансовая программы комплектования ресурсов на следующий учебный год.

5. Сотрудники БиЦ приняли участие в проведении двух мастер-классов по исследовательской работе и учебному исследованию (подготовлены шесть обзоров новинок ЦОР, список ресурсов по теме, обзоры ресурсов представлены на семинаре). Выполнена программа формирования инфор-

Задачи и итоги работы БиЦ
в 2006/2007 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение

1.2. Цели и задачи

электронной почты, информационно-поисковой системой, в т. ч. доступом к электронной библиотеке, фонду CD-ROM, состоящему из 503 образовательных дисков, печатным изданиям педагогической тематики);

– мультимедийный центр (предметно-информационная среда, созданная для групповой и индивидуальной работы с видео- и аудиоинформацией, применением ИКТ в учебном процессе). Фонд аудиовизуальных материалов насчитывает 920 кассет;

– копировально-множительный участок (рабочее место, оборудованное ризографом и копировальным аппаратом, для выпуска, копирования и тиражирования печатной продукции согласно утвержденным лимитам, а также в рамках дополнительных платных услуг).

Техническая база представлена телевизорами, аудио- и видеомангофонами, видеокамерами, мультимедиапроектором и др.

Возможности БИЦ позволяют оказывать следующие услуги посетителям:

– **учащимся:**

- копирование документов;
- печать файлов;
- поиск информации в Интернете;
- работа с электронным каталогом;
- отправка писем по электронной почте;
- изучение индивидуальных проектов, творческих работ;
- выполнение заданий на тренажерах;
- участие в сетевых проектах и конференциях;
- уроки информационной культуры для учеников 1–10-х классов;
- поиск в электронном каталоге (для семиклассников);
- поиск в информационно-поисковых системах Интернета (для девятиклассников);
- работа на сайте гимназии;

– **педагогам:**

- компьютерные курсы;
- копирование документов;
- работа в Интернете;
- подготовка уроков по ИКТ (далее – ИКТ-уроки), консультирование;
- организация лабораторий;
- печать файлов (по утвержденным лимитам);
- копирование видеофильмов;
- организация пространства для проведения ИКТ-уроков.

О популярности БИЦ среди различных групп пользователей свидетельствуют следующие статистические данные.

За 2006/2007 учебный год библиотеку посетило 57 619 чел. (всего читателей – 3236 чел.). Им была выдана 115 071 книга.

В течение пяти лет БИЦ занимает 1 место в рейтинге сорока структурных подразделений гимназии. В 2002 г. БИЦ занял 1 место в конкурсе

К отличительным признакам информационного центра относятся:

- Обеспечение информационных потребностей школьного сообщества.
- Наличие информационных ресурсов и систем навигации.
- Предоставление услуг, связанных с информацией и использованием информационных компьютерных технологий (далее – ИКТ).
- Организация системы информирования пользователей о ресурсах и услугах центра.
- Наличие сотрудников, профессионально владеющих ИКТ.
- Наличие пользователей, подготовленных к работе с информационными ресурсами и технологиями.

в чьем ведении находились видеокомплекс и копировально-множительный участок. В результате реализации проекта “Модернизация библиотеки” и структурной реорганизации в гимназии появился библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ).

Главная задача БИЦ – обеспечить различным возрастным и профессиональным группам гимназического сообщества открытый и свободный доступ к информационным ресурсам. Основная цель деятельности БИЦ – полное и качественное удовлетворение всех запросов, а также участие в формировании информационных потребностей.

Штатным расписанием БИЦ предусмотрены ставки заведующего и семи сотрудников. В структуре БИЦ два равноправных подразделения: **библиотека и медиатека.**

Состав библиотеки

- В состав библиотеки входят:
- абонемент (обслуживание учащихся 5–11-х классов, работников гимназии, родителей);
 - читальный зал (30 посадочных мест, 13 ноутбуков Samsung, сканер);
 - отдел иностранной литературы (для специализированного обслуживания педагогов и студентов потока IB)*;
 - младший отдел (обслуживание учащихся 1–4-х классов);
 - сектор автоматизации и каталогизации.

Все отделы, кроме младшего, размещены в едином пространстве (300 кв. м). Библиотека – место хранения всей печатной продукции, находящейся в ведении гимназии. Кроме традиционных фондов отраслевой и художественной литературы, учебников, периодических изданий, имеется также фонд методических изданий, книг-подарков, сигнальных методических материалов – всего около 80 тыс. экз.

За три года созданы базы данных в программе MAPK-SQL: “Новые поступления”, “Учебники”, “Издания гимназии”, “Электронные издания”, “Творческие работы учащихся” и др. (количество записей в электронной библиотеке на сайте гимназии – 10 тыс. названий).

Библиографическая база данных в виде электронного каталога составляет 20 тыс. записей.

Медиатека – это специализированный отдел БИЦ, предоставляющий возможность открытого доступа к различным носителям информации.

В медиатеке выделены зоны:

- центр самообразования педагогов (рабочие места, оборудованные восемью мультимедийными компьютерами, обеспеченные Интернетом, услугами

Возможности медиатеки

* Образовательная программа потока IB соответствует требованиям организации Международного Бакалавриата, предъявляемым к школам, имеющим право работать по программе IB DP.

Красноярского государственного университета (гимназия является базовой школой университета).

Целью программы было определение направлений и этапов компьютеризации.

В качестве основных направлений были приняты:

1. Автоматизация библиотечно-библиографических процессов, в ходе реализации которой должны быть созданы и объединены в локальную сеть автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) на следующих участках ручного труда:

- каталогизация;
- комплектование;
- информационный поиск;
- обслуживание читателей.

2. Автоматизация управления, в рамках которой предусматривается использование Интернета, электронной почты, электронного делопроизводства.

3. Развитие новых форм обслуживания пользователей. Создание медиатеки как специализированного отдела для свободного доступа к работе с сетевыми и электронными информационными ресурсами.

Реализация поставленных целей потребовала решения ряда задач и подзадач. Последовательность их решения представлена ниже.

1. Запуск системы.

1.1. Приобретение и монтаж оборудования, сетей.

1.2. Приобретение лицензионного программного обеспечения.

1.3. Организация структурного подразделения с выделением штатной единицы, сектора автоматизации.

1.4. Обучение персонала.

1.5. Организация системы сопровождения (информационного и технического).

2. Создание электронных каталогов.

2.1. База данных “Новые поступления”.

2.2. Каталог книгообеспеченности учебного процесса.

2.3. Каталог ретроввода (фонд читального зала, методического отдела, аудиовизуальные документы).

2.4. Организация информационного поиска (для пользователей).

2.5. Создание АРМ “Читатель” (как результат создания баз данных).

3. Организация медиатеки.

По согласованному решению руководителя компьютерной службы и заведующего библиотекой в структуру библиотеки была передана лаборатория сетевых ресурсов. Библиотека предоставила свою штатную единицу заведующего медиатекой, а компьютерная служба обеспечила решение технических вопросов.

В 2002 г. в гимназии была проведена структурная реорганизация. Директором было предложено расширить функции и полномочия медиатеки за счет присоединения к ней службы ТСО (технических средств обучения),

Разработка плана
компьютеризации

Создание библиотечно-
информационного центра

В основу концепции развития были положены **следующие идеи:**

1. Библиотека – центр культуры и духовности.
2. Библиотека – центр единого информационного пространства гимназии.
3. Библиотека – место самообразования и самоподготовки учащегося.

В первоначальном виде проект развития библиотеки представлял собой программы по созданию комфортной библиотечной среды и ее компьютеризации.

Цели программы по созданию комфортной библиотечной среды:

- расширение территориального и информационного пространства библиотеки;
- модернизация материально-технической базы;
- создание разновозрастных читательских зон;
- моделирование свободного доступа к фондам.

Для их достижения предстояло: решить задачи по переводу библиотеки в новое, специально спроектированное помещение; создать единый библиотечный комплекс с общей концепцией организации; пространственно объединить модули абонементов, читального зала, методического отдела, книгохранилищ, сектора каталогизации и обработки; обновить оборудование и дизайн помещений.

К планируемым результатам реализации программы были отнесены следующие качественные изменения и параметры:

- пространственный ресурс для прироста и качественного обновления фонда печатных изданий;
- формирование у детей навыков самостоятельного поиска на основе активного использования открытого доступа ко всем фондам;
- возможность раскрытия фондов по тематико-отраслевому принципу;
- создание разновозрастных читательских зон (например, для шестиклассников и для старшеклассников);
- сокращение до минимума потерь времени при обслуживании на основе создания единого библиотечного пространства;
- создание эстетически и психологически комфортной среды, стимулирующей желание посещать данное место как можно чаще.

Программа была одобрена дирекцией и утверждена Большим советом (высший законодательный орган управления гимназией) к исполнению в 2001 г.

Компьютеризация стала важнейшим направлением модернизации библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов. Она призвана усовершенствовать традиционные “рутинные” библиотечные технологии, повлечь принципиальные изменения в психологии библиотекаря, читателя, в имидже самой библиотеки.

Программа компьютеризации разрабатывалась совместно с руководителем компьютерной службы, помощь оказала также Научная библиотека

мационной культуры учащихся, проведено 76 уроков библиотечно-библиографических знаний.

6. По результатам участия в смотре-конкурсе школьных библиотек района БИЦ награжден грамотой управления образования администрации Октябрьского района, в которой отмечен высокий уровень и качество библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов гимназии.

Кроме вышеперечисленных, в 2007 г. возникла внеплановая задача – администрирование сайта гимназии. После проведения анализа его состояния и выявления проблем совместно с заместителем директора по научно-методической работе была подготовлена новая версия сайта.

В 2007 г. на основании работы БИЦ был разработан проект его дальнейшей модернизации, который предполагает:

1. Реорганизацию читального зала БИЦ в полифункциональный зал информационной поддержки образования.
2. Организацию свободного доступа учащихся к разнообразным ресурсам: печатным, электронным, коммуникационным.
3. Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса для учащихся (печать файлов на принтере, сканирование файлов).
4. Создание мест для социальной практики учащихся (электронная каталогизация).
5. Учебно-информационная деятельность с применением новых технологий (интерактивной доски, Интернета).
6. Использование систем электронной выдачи.

Проект дальнейшей модернизации БИЦ