

Работу с казначейством руководители образовательных учреждений нередко называют сложной, запутанной и затратной по времени. Для ее облегчения следует знать функции и полномочия органов казначейства в исполнении бюджетов образовательных учреждений. В качестве примера приводим Положение о порядке использования средств бюджета и доходов от внебюджетной деятельности.

Г.К. Лапушинская,

*д-р экон. наук, зав. лабораторией проблем региональной экономики
Тверского государственного университета*

Взаимодействие образовательных учреждений с казначейством

Поступление и расходование бюджетных и внебюджетных финансовых ресурсов образовательного учреждения, как и любого другого бюджетополучателя, осуществляется согласно Бюджетному кодексу РФ (далее – БК РФ) через казначейскую систему исполнения бюджетов (территориальную или федеральную).

Обязанности органов казначейства

Если взаимодействия с казначейством нельзя избежать, то необходимо осуществлять его продуктивно. Для этого руководителям образовательных учреждений следует знать общие требования, предъявляемые к казначейскому сопровождению функционирования образовательных учреждений и регламентирующие работу казначейств с клиентами. В соответствии с п. 82 приказа Минфина России от 31.12.02 № 142н “Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения органами Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевого счета для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета” (в ред. приказа Минфина России от 27.08.04 № 73н) органы казначейства обязаны доводить до получателей средств информацию о нормативных документах в сфере казначейского исполнения бюджета и, что наиболее важно, **консультировать по вопросам оформления и представления в органы казначейства платежных поручений и документов** для получения наличных денежных средств, сопутствующего документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевого счета. При надлежащем исполнении органами казначейства этого приказа “правила игры” становятся для образовательных учреждений заданными и понятными, а “игра” (взаимодействие) идет по правилам.

Сопровождение
казначейством
внебюджетной
деятельности
образовательного
учреждения

Кроме того, казначейскому сопровождению подлежит и внебюджетная деятельность образовательного учреждения. В этом случае учреждению согласно приказу Минфина России от 21.06.01 № 46н "О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов" (в ред. приказа Минфина России от 24.12.04 № 123н) открывается в казначействе **второй лицевой счет**.

Средства бюджета (федерального, субъекта Федерации или муниципального образования) распределяются по бюджетным учреждениям по принципу адресности и целевого назначения, т. е. при выделении средств определяются цели, на которые они могут быть израсходованы. Эти цели обозначаются кодами бюджетной классификации.

Контроль над
распределением
бюджетных средств
органами казначейства

Органы казначейства имеют право контролировать правильность использования выделенных средств бюджетными учреждениями путем проведения проверок. Проверка представляет собой исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемого учреждения (см. п. 5 приказа Минфина России от 14.04.00 № 42н, "Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации").

Целью проверки является контроль за соблюдением законодательства РФ при осуществлении образовательным учреждением хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами. При проведении проверок могут использоваться различные приемы фактического и документального контроля. По результатам проверки составляется акт, содержащий описание фактов нарушений. В конце акта может быть составлен реестр выявленных финансовых нарушений, форма которого приведена ниже.

Форма реестра фактов выявленных финансовых нарушений

№ п/п	Факт финансового нарушения			Первичный документ, подтверждающий факт финансового нарушения			Нарушенный нормативно-правовой акт			
	Сущность наруше- ния	Вид нарушения	Сумма, тыс. руб.	Наименова- ние	Дата	Номер	Наимено- вание	Дата	Номер	Статья, пункт

Порядок управления
бюджетными
средствами

Руководствуясь установленными законами правилами, бюджетное учреждение должно строить свою финансовую политику таким образом, чтобы, не нарушая принципы использования выделенных ей бюджетных и заработанных ею внебюджетных средств, достигать оптимальных результатов своей деятельности. Используя указанный принцип, органами казначейства может быть рекомендовано учреждению установить правила и порядок управления средствами при составлении расходной части своего бюджета (сметы).

Данные правила систематизируются в локальном нормативном акте – положении, вариант которого представлен ниже для учреждения среднего профессионального образования, финансируемого из федерального бюджета, главным

распорядителем средств которого выступает Федеральное агентство по образованию (приложение). Данное положение может быть легко трансформировано в положение для образовательного учреждения, финансируемого из муниципального (или регионального) бюджета, главным распорядителем которого является Департамент образования. Название такого положения может быть, например, положение о порядке использования финансовых средств.

Таким образом, образовательное учреждение по согласованию с главным распорядителем средств может использовать собственные (но не противоречащие законодательно определенным) принципы и методы управления финансовыми средствами. В положении можно более детально отразить порядок прохождения финансовых документов и проведения конкурсных закупок товаров, работ и услуг, а также сослаться на уже имеющиеся положения, регламентирующие использование финансовых средств по отдельным направлениям деятельности и т. д.

При финансировании расходов бюджета особое внимание уделяется целевому и эффективному использованию бюджетных средств. В связи с этим, в положение были включены отдельные элементы технологии казначейского исполнения, ориентированные на осуществление предварительного контроля за использованием бюджетных средств и предусматривающие доведение бюджетных средств целевым назначением до поставщиков товаров и услуг по факту выполненных работ и оказанных услуг бюджетным учреждениям.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств Федерального бюджета и доходов от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход (внебюджетной) деятельности

1. Общая часть

В соответствии со ст. 32 "Компенсация и ответственность образовательного учреждения" и ст. 47 "Предпринимательская деятельность образовательного учреждения" Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании", постановлением Правительства РФ от 03.03.01 № 160 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)" (с изм. и доп.), а также утвержденным Уставом учреждения, Государственное учреждение среднего профессионального образования (далее – ГУ СПО) осуществляет свою деятельность за счет средств федерального бюджета, а также ведет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в учреждении и между ним и главным распорядителем, при использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

2. Порядок использования средств Федерального бюджета

Средства федерального бюджета выделяются ГУ СПО главным распорядителем бюджетных средств – Федеральным агентством по образованию для финансирования его основной деятельно-

сти – подготовки специалистов, выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР), а также иной деятельности, предусмотренной Уставом и финансируемой из федерального бюджета.

В соответствии с БК РФ, приказом Минфина России от 10.06.03 № 50н “Об утверждении порядка организации работы по доведению через территориальные органы Федерального казначейства объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета” ГУ СПО является получателем бюджетных средств.

Федеральное агентство по образованию на основании функций распорядителя бюджетных средств формирует лимиты бюджетных обязательств своим структурным подразделениям и финансирует их в соответствии с установленными им лимитами бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть сформированы как в разрезе всех статей экономической бюджетной классификации, так и по отдельным статьям, в зависимости от функций и задач, выполняемых ГУ СПО.

При необходимости изменения лимитов бюджетных обязательств в Федеральное агентство по образованию подается служебная записка с обоснованием необходимости вносимого изменения. Лимиты бюджетных обязательств изменяются на основании указанной служебной записки только с согласия руководителя учреждения или лица, уполномоченного им. Изменения можно вносить не позднее половины срока действия лимитов бюджетных обязательств или по иным правилам, предусмотренным Федеральным законом о федеральном бюджете на текущий календарный год.

Документальное оформление лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования производится в течение трех дней с момента согласования объемов финансирования.

В Федеральном агентстве по образованию ежемесячно (или в иные сроки, установленные действующим порядком финансирования за счет средств федерального бюджета) делается расчет объемов средств, предназначенных для финансирования расходов подразделения в текущем месяце (или ином периоде). Одновременно в сроки, установленные соответствующим приказом, ГУ СПО предоставляет заявку-расчет на объемы финансирования расходов на тот же текущий период. После рассмотрения и сопоставления двусторонних расчетов и урегулирования вопросов по объемам выделяемых средств в Федеральном агентстве по образованию подготавливают финансовые документы на открытие бюджетного финансирования на текущий период. Объемы финансирования расходов ГУ СПО (как получателя бюджетных средств) с начала финансового года не могут превышать утвержденные им лимиты бюджетных обязательств на текущий год.

Направления использования бюджетных средств определяются руководителем в соответствии с потребностями и нуждами ГУ СПО на текущий календарный (финансовый) год. Санкционирование платежа производится руководителем ГУ СПО. Помимо руководителя санкцию на оплату счета в пределах, определенных выданной доверенностью, может дать руководитель финансово-экономической службы при условии отсутствия руководителя организации, а также при наличии ранее согласованного распределения средств и передачи их в ведение руководителя финансово-экономической службы.

Руководителем финансово-экономической службы на санкционированной к оплате заявке (служебной записке, счете или ином документе) ставится отметка об источнике финансирования (госбюджет) и код статьи расходов экономической бюджетной классификации, по которой списываются расходы. Счет на оплату передается председателю комиссии по проведению закупок для государственных нужд для присвоения реестрового номера платежа (в соответствии с требованием БК РФ) и оформления конкурсных документов на закупку товаров, работ, услуг, а затем – в бухгалтерию для его оплаты.

В ГУ СПО ведется ежедневный мониторинг (учет) плановых расходов в разрезе всех источников бюджетного финансирования на предмет целевого использования средств федерального бюджета и дополнительных средств бюджетного финансирования (средства, полученные от сдачи в аренду помещений).

3. Виды внебюджетной деятельности и источники образования доходов от осуществления внебюджетной деятельности

В соответствии с БК РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ, федеральными законами о федеральном бюджете на календарный и последующие годы, постановлениями Правительства о мерах по реализации Федеральных законов о федеральном бюджете на календарный и последующие годы, приказом Минфина России от 21.06.01 № 46н "О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов" (с учетом внесенных в эти документы изменений и дополнений) ГУ СПО выдано разрешение на открытие счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – Разрешение). Указанным Разрешением ГУ СПО установлен перечень видов внебюджетной деятельности, которые оно может осуществлять, а также источники образования доходов, получаемых от этих видов деятельности (таблица).

Источники образования доходов согласно Разрешению и соответствующая им деятельность, осуществляемая ГУ СПО

Источники доходов согласно Разрешению	Виды деятельности и доходов в ГУ СПО
1	2
1. Платная образовательная деятельность; предоставление платных образовательных услуг	1. Платная образовательная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • по предоставлению основного среднего профессионального образования; • по предоставлению дополнительного профессионального образования; • по предоставлению дополнительного образования – краткосрочные курсы, стажировка, разовые образовательные услуги
2. Учебно-производственная деятельность мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, магазинов, подразделений общественного питания и других структурных подразделений образовательных учреждений, не имеющих статуса юридического лица	2. Доходы от учебно-производственной деятельности мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, магазинов, подразделений общественного питания и других структурных подразделений образовательных учреждений, не имеющих статуса юридического лица: <ul style="list-style-type: none"> • организация общественного питания; • платные услуги по ксерокопированию; • полиграфические услуги; • иные виды деятельности при наличии лицензии на ее осуществление
3. Предпринимательская деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • торговля покупными товарами, оборудованием; • оказание посреднических услуг; • долевое участие в деятельности других учреждений и организаций 	3. Доходы от предпринимательской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • торговля покупными товарами, оборудованием; • оказание посреднических услуг; • долевое участие в деятельности других учреждений и организаций; • реализация основных средств и иного имущества; • другие
4. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг (дивиденды)	4. Деятельность не ведется
5. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг (проценты), начисление процентов по депозитным счетам и вкладам	5. Деятельность не ведется

1	2
6. Доходы от ведения иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, но предусмотренных Уставом (выпуск продукции, работ, услуг и их реализация)	6. Доходы от ведения иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, но предусмотренных Уставом: <ul style="list-style-type: none"> • выпуск продукции, работ, услуг и их реализация; • от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека); • от возмещения ущерба за утерянные пропуска, студенческие билеты, зачетные книжки; • доходы, возникающие в результате курсовой разницы; • от возврата излишне уплаченных налогов; • от возмещения работниками и студентами частичной стоимости путевок в санаторий-профилакторий; • прочие единовременные поступления
7. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; средства, получаемые из бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований	7. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; средства, получаемые из бюджетов субъектов РФ и бюджетов муниципальных образований: <ul style="list-style-type: none"> • доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц; • добровольные пожертвования физических и юридических лиц; • целевых средств от Фонда занятости населения на проведение методических разработок; • целевые средства предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов; • прочие целевые поступления
8. Средства, поступающие в виде платы за проживание в общежитиях	8. Средства, поступающие в виде платы за проживание в общежитиях
9. Доходы от использования ведомственных сетей связи за предоставление услуг связи населению и другим пользователям сети	9. Доходы от использования ведомственных сетей связи за предоставление услуг связи населению и другим пользователям сети: <ul style="list-style-type: none"> • от предоставления услуг внутренней корпоративной сети Интернет; • от предоставления услуг внутренней корпоративной сети связи
10. Средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг	10. Средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг: <ul style="list-style-type: none"> • оказание эксплуатационных, коммунальных и иных необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторам

4. Порядок распределения средств, полученных в результате внебюджетной деятельности

Для обеспечения основной и эксплуатационно-хозяйственной деятельности на лицевой счет ГУ СПО поступают:

- часть средств от бюджетного финансирования на НИР и ОКР;
- часть дохода, полученного от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: платная образовательная деятельность, предоставление платных образовательных услуг;
- средства, полученные за предоставление услуг связи по сети Интернет и телефонной связи;
- возмещение убытка за утерянные пропуска, студенческие билеты, зачетные книжки;
- компенсации за утерянные книги и средства, полученные за ксерокопирование статей и разделов книг и журналов библиотекой;
- доходы, возникающие в результате курсовой разницы;

- возврат средств по излишне уплаченным налогам;
- средства, полученные в результате взаиморасчетов со сторонними организациями;
- средства от возмещения работниками и студентами стоимости путевок в санаторий-профилакторий;
- средства от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- пожертвования от юридических и физических лиц;
- прочие единовременные поступления.

Объемы отчислений в формируемый на счете ГУ СПО фонд по видам деятельности ежегодно устанавливается приказом. При необходимости условия отчислений по отдельным видам работ в рамках одного вида деятельности могут пересматриваться. Изменение условий оформляется приказом.

Распределение централизованных бюджетных и внебюджетных средств осуществляется руководителем в соответствии с потребностями и нуждами ГУ СПО на текущий календарный (финансовый) год аналогично процедуре расходования бюджетных средств.

Так же как и в случае использования бюджетных средств, санкционирование платежа производится руководителем. Помимо него санкцию на оплату счета в пределах, определенных выданной доверенностью, может дать руководитель финансово-экономической службы при условии отсутствия руководителя, а также при наличии ранее согласованного распределения средств и передачи их в ведение руководителя финансово-экономической службы. Главным бухгалтером на санкционированной к оплате заявке (служебной записке) ставится отметка об источнике финансирования (госбюджет) и код статьи расходов экономической бюджетной классификации, по которой списываются расходы. Счет на оплату передается председателю комиссии по проведению закупок для государственных нужд для присвоения реестрового номера платежа в соответствии с требованием БК РФ и оформления конкурсных документов на закупку товаров, работ, услуг, а затем – в бухгалтерию для его оплаты.

В ГУ СПО ведется ежедневный мониторинг (учет) плановых расходов по всем источникам внебюджетного финансирования с целью контроля использования внебюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и недопущения их перерасхода.

Ежемесячно к 1-му числу текущего месяца на основании выписок с лицевого счета в органе Федерального казначейства по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, финансово-экономическая служба предоставляет руководителю информацию о реально поступивших на лицевой счет объемах централизованных средств по всем внебюджетным источникам финансирования.

5. Право осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и предпринимательской и иной приносящей доход (внебюджетной) деятельности

ГУ СПО ведет свою основную деятельность в соответствии с Уставом, настоящим Положением, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами и документами Федерального агентства по образованию.

При необходимости приобретения товаров, оплаты работ и услуг, выделение средств государственного бюджета производится в соответствии с разд. 2 настоящего Положения.

ГУ СПО ведет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на основании лицензий и сертификатов, выданных ГУ СПО, в рамках действующего Положения, Устава и иных локальных нормативных документов.

ГУ СПО имеет свой лицевой счет (для учета средств федерального бюджета и от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) в органах Федерального казначейства и гербовую печать.

Руководитель ГУ СПО самостоятельно утверждает смету доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с договорами по видам деятельности, осуществляемой ГУ СПО.

Права и обязанности, ответственность руководителя ГУ СПО, право подписи финансовых документов отражены в приказе "Об учетной политике" на текущий год.

Выделение дополнительных внебюджетных средств на нужды ГУ СПО производится за счет части дохода от внебюджетной деятельности по тем же правилам, что и выделение средств государственного бюджета, на основании служебных записок, представленных счетов или иных финансовых документов.

Руководителю ГУ СПО предоставлено право найма и увольнения работников.

Руководитель ГУ СПО имеет право самостоятельно распределять фонд оплаты труда в пределах выделенных объемов по видам выплат (установление размеров доплат и надбавок в соответствии с утвержденными Положениями об оплате труда и об установлении стимулирующих надбавок и др.).

6. Составление сметы доходов и расходов в ГУ СПО

В соответствии с приказами Федерального агентства по образованию РФ и иными нормативными документами, утверждающими Порядок составления смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – Порядок), ГУ СПО предоставлено право самостоятельно составлять и утверждать сводную смету доходов и расходов по внебюджетной деятельности. Смета по внебюджетной деятельности составляется по правилам, предписанным приказами и разъяснительными письмами Минфина России и Федерального агентства по образованию, с применением бюджетной классификации доходов и расходов в годовом объеме средств без разбивки по кварталам. Согласно утвержденному Порядку, ежеквартально сводная бюджетная смета с учетом вносимых в нее изменений представляется в Федеральное агентство по образованию. Внебюджетная смета доходов и расходов на текущий финансовый год представляется в орган Федерального казначейства не позднее 1 января текущего года. На основании внебюджетной сметы казначейство принимает от ГУ СПО платежные поручения на оплату счетов, договоров и иных финансовых обязательств.

В ГУ СПО по каждому договору на оказание платной услуги по видам деятельности составляется сводная смета доходов и расходов, независимо от сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью самого договора на оказание платных услуг. Сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности составляются как с поквартальной разбивкой, так и в годовом объеме средств. В органы Федерального казначейства представляется смета на годовой объем средств. Смета с поквартальной разбивкой составляется как "рабочая" смета для применения в бухгалтерском и налоговом учете внутри ГУ СПО, т. к. в соответствии с Налоговым кодексом РФ отчетным налоговым периодом является квартал.

Далее в рамках каждого вида дохода согласно разрешению на открытие лицевого счета по учету средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, составляется сводная смета доходов и расходов по видам деятельности.

На основании сводных смет по видам деятельности составляется сводная смета доходов и расходов ГУ СПО в целом по всем источникам поступающих в подразделение доходов, которая на-

правляется в орган Федерального казначейства. На основании указанной сводной сметы казначейство принимает от подразделений платежные поручения на оплату счетов, договорных и иных финансовых обязательств.

Сводные сметы доходов и расходов по видам деятельности и сводная смета доходов и расходов ГУ СПО подписываются его руководителем, главным бухгалтером и утверждаются в Федеральном агентстве по образованию.

Общая сводная смета по внебюджетной деятельности направляется в органы Федерального казначейства для работы с ней.

В рамках ГУ СПО используются внутренние коды доходов, утвержденные приказом "Об учетной политике" на текущий год. Код дохода указывается в заголовке сметы.

Процесс составления смет доходов и расходов автоматизирован.

При необходимости внесения в сводные сметы изменений руководителю подается служебная записка с обоснованием вносимых изменений. Далее действует порядок утверждения смет, описанный выше. На основании изменений по ГУ СПО изменяется и общая сводная смета.

7. Отчет об использовании средств федерального бюджета и средств, полученных в результате внебюджетной деятельности

Бухгалтерская отчетность об использовании средств федерального бюджета и внебюджетных средств составляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, утв. приказом Минфина России от 10.02.06 № 25н.

Плановые показатели бухгалтерского баланса должны соответствовать суммам лимитов бюджетных обязательств по разделам и подразделам федерального бюджета и утвержденным сметным показателям по кодам экономической бюджетной классификации.

Ежемесячно по итогам предыдущего месяца бухгалтерия производит сверку расходов по смете с целью уточнения использования выделенных средств и предотвращения дебиторской и кредиторской задолженности.

ГУ СПО вправе использовать выделенные средства из федерального бюджета и из внебюджетных средств в пределах установленных сроков: до конца текущего квартала – бюджетные средства и в течение трех месяцев с момента выделения – внебюджетные средства. При наличии выделенных, но не использованных бюджетных средств до конца текущего квартала и внебюджетных средств в течение трех месяцев с момента выделения, указанные средства используются Федеральным агентством по образованию. При этом оно уведомляет ГУ СПО об изъятии из его ведения неиспользованных средств.

ГУ СПО самостоятельно определяет порядок использования в учреждении финансовых средств и порядок составления и изменения смет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности путем утверждения руководителем по согласованию с Федеральным агентством по образованию.

Примечание.

Данное Положение визируется всеми участниками финансового процесса, а затем утверждается. Например, для учреждений начального профобразования с региональной подчиненностью требуются подписи: директора образовательного учреждения, начальника отдела платежей регионального казначейства, начальника департамента образования, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии. После утверждения Положение является обязательным для исполнения.

Нормативные документы

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ (с изм. и доп.)
- Налоговый кодекс РФ от 31.07.98 № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
- Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.)
- Постановление Правительства РФ от 03.03.01 № 160 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем учебном заведении)" (с изм. и доп.)
- Приказ Минфина России от 10.06.03 № 50н "Об утверждении Порядка организации работы по доведению через территориальные органы Федерального казначейства объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов федерального бюджета" (с изм. и доп.)
- Приказ Минфина России от 31.12.02 № 142н "Об утверждении Инструкции о порядке открытия и ведения органами Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета" (с изм. и доп.)
- Приказ Минфина России от 21.06.01 № 46н "О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов" (с изм. и доп.)
- Приказ Минфина России от 14.04.00 № 42н "Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации"