

А.Б. Вифлеемский,

кандидат экономических наук,

директор Центра экономики образования,

(г. Нижний Новгород)

Финансово-хозяйственная деятельность образовательных учреждений вчера и сегодня

Государственные и муниципальные образовательные учреждения финансируются на основании смет доходов и расходов. При этом с каждым годом они располагают все меньшей свободой в исполнении сметы. Предложения Минфина России, поддерживаемые чиновниками от образования, не оставляют надежды на улучшение ситуации. Оказывается, что многое из того, что мы имеем в последние годы уже было 100 лет тому назад.

Финансово-хозяйственная деятельность учебного заведения до революции

100 лет назад, как и в настоящее время, функционировало государственное казначейство, и так же, как и сейчас, имелась периодически пересматриваемая классификация расходов (только ее пересмотр осуществлялся значительно реже, чем в настоящее время). Финансирование учебных заведений осуществлялась по параграфам, которые в свою очередь подразделялись на статьи расходов.

Смета определялась исходя из утвержденного штата учреждения. При этом в штатах предусматривались не только расходы на денежное содержание должностных лиц (директор и учителя относились к таковым), но и канцелярские расходы, расходы на учебные пособия, на содержание дома.

В приложениях к смете представлялись расчеты, обосновывающие запрашиваемые суммы. Вот, например, как выглядели такие расчеты 100 лет назад (табл. 1) [1, с. 1010].

Таблица 1

Приложение к смете учебного учреждения

| Литеры сметы | | Число лиц | Тверская гимназия | | | | | |
|--------------|------------|-----------|---|----------|------------------------------|-----------------------|--|------------------------|
| | | | Одному за вычетом в пенсионный и инвалидный капитал | | Квартиры и квартирные деньги | Итого всем за вычетом | Штатный оклад содержания одного лица без вычетов | Итого всем без вычетов |
| | | | Жалования | Столовых | | | | |
| | Директору | 1 | 1 152 | 768 | Квартира в натуре | 1 920 | 2 000 | 2 000 |
| | Инспектору | 1 | 864 | 579 | То же | 1 440 | 1 500 | 1 500 |

Обратим внимание на то, что выделялись не только суммы жалования (весьма неплохого по тем временам), но и дополнительные суммы «столовых» денег.

При гимназиях и училищах формировался хозяйственный комитет под председательством директора. В этот комитет входил инспектор и три преподавателя, избираемые педагогическим советом на три года. Почетный попечитель также считался членом хозяйственного комитета, причем он «занимает в нем первое место, но не председательствует». В обязанности хозяйственного комитета, согласно Инструкции хозяйственным комитетам гимназий и прогимназий ведомства Министерства народного просвещения, утвержденной Министром народного просвещения 10 октября 1872 г., входило следующее:

1. Совокупное наблюдение за исправностью и сохранностью материальной части заведения, а также исправным ведением различных описей.
2. Проверка каждую треть года всех приходо-расходных книг, а также наличности всех сумм, бланков ассигновок и талонов.
3. Составление общих годовых сметных исчислений по приходу и расходу учебного заведения и пансиона, а также и частного распределения сумм, ассигнуемых по финансовой смете.
4. Определение выгоднейшего способа приобретать предметы, необходимые как для гимназии и прогимназии, так и для пенсioнов, состоящих при них, т.е. с торгов или хозяйственным способом.
5. Назначение и производство в установленном порядке торгов на все заготовления и работы, совершаемые подрядным способом, а также на продажу имущества, негодного к употреблению.
6. Попечение об извлечении доходов из оброчных статей заведения.

7. Рассмотрение случаев затруднений в подрядах и поставках и обсуждение мер к их устранению, а также рассмотрение расчетов с подрядчиками и поставщиками.

8. Составление предположений о строительных работах, необходимых в зданиях гимназий и прогимназий, и освидетельствование всех выполненных работ.

9. Свидетельствование вещей, припасов и материалов, которые приобретаются единовременно в большом количестве.

Свидетельствование ежедневно поставляемых продовольственных припасов и хозяйственных покупок возлагалось на заведующего хозяйственной частью, но при этом каждый член хозяйственного комитета имел право участвовать в этом процессе.

Хозяйственный комитет имел право:

- разрешать расходование специальных средств заведения до 30 руб. на один предмет сверх штатного, а также сверх сметного положения;
- утверждать цены, оставшиеся на торгах, на сумму до 1000 руб. и разрешать приобретение хозяйственным способом необходимых предметов на сумму до 300 руб., не выходя из пределов сметного назначения;
- определять уплату сумм, размер которых не зависит от конкуренции частных лиц, таких как, например, при страховании зданий, снабжении их водой посредством водопроводов, освещении уличных фонарей, освещении здания газом и т.п.;
- разрешать, не обращаясь к торгам: покупку книг, рисунков и карт для библиотеки, учебных пособий, приобретение и ремонт инструментов математических и музыкальных, станков, приборов и материалов для учебных работ, мебели и вообще всех предметов, которые изготавливаются по особым рисункам или моделям и на которые не существует справочных цен, если стоимость их не превышает 300 руб.

Попечители учебных округов утверждали торги по подрядам и поставкам на сумму до 10 тыс. руб. и поставок хозяйственным способом на сумму до 5 тыс. руб.

Плата за обучение в средних учебных заведениях устанавливалась Министерством народного просвещения (МНП). Вполне современно звучит сегодня мотивация повышения платы 100 лет назад: «Возрастающие потребности учебных заведений при возвышающихся одновременно ценах и при невозможности обременять государственное Казначейство новыми, слишком значительными жертвами, вызывают необходимость усилить специальные средства учебных заведений через повышение платы, вносимой

учащимися, что и признается возможным сделать в гимназиях и уездных училищ» [2].

Ряд категорий родителей учащихся освобождались от внесения платы за обучение. В мужских гимназиях и прогимназиях от платы за учение освобождались «по определению местного педагогического совета, заслуживающие этой льготы по своему прилежанию и поведению дети совершенно недостаточных родителей, при том не более 10% общего числа учащихся» [3].

Интересно, что для детей учителей устанавливались специальные льготы – освобождались от платы за учение пансионеры гимназий и прогимназий и сыновья как лиц, еще служащих при средних и низших училищах ведомства МНП, так и лиц, прослуживших в них не менее 10 лет, если последние представят свидетельство о бедности.

Жизнь по смете в советское время

Для учреждений народного образования Министерством финансов СССР была утверждена единая система классификации расходов. Согласно действовавшей в 1970–1980-х годах бюджетной классификации, расходы подразделялись по статьям:

Ст. 1. Заработная плата.

Ст. 2. Начисления на заработную плату.

Ст. 3. Канцелярские и хозяйственные расходы.

Ст. 4. Командировки и служебные разъезды.

Ст. 5. Расходы учебные, расходы на производственную практику учащихся, на научно-исследовательские работы и приобретение книг для библиотек.

Ст. 8. Стипендии.

Ст. 9. Расходы на питание.

Ст. 13. Капитальные вложения вне государственного плана капитальных работ.

Ст. 14. Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования.

Ст. 15. Капитальные вложения, осуществляемые по государственному плану капитальных работ.

Ст. 16. Капитальный ремонт зданий и сооружений.

Ст. 18. Прочие расходы.

Финансирование содержания каждого бюджетного учреждения определялось сметой – специальным документом, устанавливающим объем, целевое назначение и квартальное распределение средств, отпускаемых

из бюджета на содержание учреждения. При этом указывалось, что «важнейшим принципом сметного финансирования является отпуск средств в меру выполнения оперативно-производственных планов учреждений с учетом фактического использования ранее отпущенных средств» [4, с.175]. Превышение расходов против утвержденных по смете запрещалось. Не допускалось также осуществление расходов, не предусмотренных сметой. Однако в пределах статей расходов, расходование средств осуществлялось учреждениями самостоятельно, хотя оплата товаров, услуг, работ за дошкольные и общеобразовательные учреждения производилась централизованными бухгалтериями при органах управления образованием.

Оплата за обучение в школе устанавливалась в период 1940–1956 гг. При этом введение платы также обосновывалось вполне современно: «Учитывая возросший уровень материального благосостояния трудящихся и значительные расходы Советского государства на строительство, оборудование и содержание непрерывно возрастающей сети средних и высших учебных заведений, Совет Народных Комиссаров СССР признает необходимым возложить часть расходов по обучению в средних школах и высших учебных заведениях СССР на самих трудящихся и в связи с этим постановляет:

1. Ввести с 1 сентября 1940 года в VIII, IX и X классах средних школ и в высших учебных заведениях плату за обучение» [5].

Современные подходы к финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений

Современные подходы к финансированию образовательных учреждений продолжают сложившиеся традиции, однако все более детализируются статьи расходов, а возможности приобретения товаров, работ, услуг без проведения конкурсных процедур и согласований все более сокращаются.

Платность российского образования сегодня уже стала нормой на уровне высшего образования – по официальным данным более половины студентов обучаются на условиях полного возмещения затрат. Уже практически не найдется школы, в которой бы не собирали деньги на охрану, ремонт, «нужды школы» и т.п. Это вызвано объективными причинами – недостаточностью выделяемого бюджетного финансирования. Однако официально плата за обучение в средних общеобразовательных учреждениях не введена.

За дополнительные образовательные услуги все чаще плата за обучение в регионах устанавливается решениями исполнительных органов местного самоуправления. Так, например, постановлением мэра города Тамбова от 24 февраля 2004 г. № 980 «Об утверждении тарифа на оказываемую платную услугу «Обучение английскому языку» по муниципальному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 31 города Тамбова» утвержден тариф одного месяца обучения за одного воспитанника по муниципальному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 31 за оказание платной услуги «Обучение английскому языку» в сумме 100 руб.

Нормотворчество региональных органов власти и органов местного самоуправления весьма разнообразно, при этом прослеживаются тенденции ко все большей зарегламентированности оказания платных образовательных услуг и ведению иной предпринимательской деятельности государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Все больше муниципальных образований устанавливают тарифы, что зачастую не соответствует в полной мере нормам федерального законодательства и практике регламентации деятельности федеральных государственных образовательных учреждений.

Регламентация финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (как в части бюджетных, так и внебюджетных средств) осуществляется прежде всего Бюджетным кодексом (БК) Российской Федерации, который является в настоящее время основным документом, регулирующим бюджетные отношения. Бюджетным кодексом установлены правовой статус всех участников бюджетного процесса, основы и условия привлечения к ответственности за нарушения бюджетного законодательства. При этом функции по методологическому руководству бухгалтерским учетом исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы и бухгалтерским учетом в бюджетных учреждениях возложены на Министерство финансов РФ.

В соответствии со ст. 161 БК РФ *бюджетным является учреждение, созданное органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основании сметы доходов и расходов.*

В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной или муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной приносящей доход деятельности.

Расходы образовательного учреждения подразделяются статьи расходов, каждая из которых имеет свой код экономической классификации. Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации определяет направления расходов бюджетов, в зависимости от экономического содержания операций, осуществляемых в секторе государственного управления.

Ст. 210 «Оплата труда и начисления на оплату труда» отражает все расходы бюджетного учреждения, связанные с оплатой труда его работников в рамках действующего трудового законодательства РФ, и включает в себя почти 2/3 расходов учреждения.

Вторая крупная статья расходов новой экономической классификации – 220 «Приобретение услуг» включает в себя следующие подстатьи:

221 «Услуги связи»;

222 «Транспортные услуги»;

223 «Коммунальные услуги»;

224 «Арендная плата за пользование имуществом»;

225 «Услуги по содержанию имущества»;

226 «Прочие услуги».

Ст. 290 «Прочие расходы» включает в себя расходы по выплате стипендий и оплату налогов в соответствии с налоговым законодательством РФ, производимые образовательными учреждениями. На эту же статью относятся все остальные затраты, за исключением капитальных вложений в нефинансовые активы, а также расходы, связанные с обслуживанием финансовых активов.

Ранее выделявшиеся отдельными статьями капитальные расходы заменены ст. 300 «Поступление нефинансовых активов», которая включает в себя следующие подстатьи:

310 «Увеличение стоимости основных средств»;

320 «Увеличение стоимости нематериальных активов»;

340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

В соответствии со ст. 158 БК РФ главный распорядитель бюджетных

средств утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета, а также имеет право на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносить изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет в соответствии с БК РФ.

Определенные действующим законодательством этапы процесса планирования, получения и расходования бюджетных средств образовательными учреждениями приведены в табл. 2.

Таблица 2

Основные этапы планирования, получения и расходования бюджетных средств образовательными учреждениями

| Этап | Регламентация Бюджетным кодексом РФ | |
|--|-------------------------------------|---|
| 1. Бюджетная заявка | п. 5 ст. 161 | На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода бюджетное учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств |
| 2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях | ст. 220 | В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи орган, исполняющий бюджет, доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств. Доведение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета. Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей. Изменение объемов бюджетных ассигнований, доведенных в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях, возможно лишь в случаях и пределах, которые установлены настоящим Кодексом. Уполномоченный исполнительный орган и распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований в течение 15 дней со дня принятия решения об их изменении |

| Этап | Регламентация Бюджетным кодексом РФ | |
|---|-------------------------------------|--|
| 3. Составление и утверждение сметы доходов и расходов | ст. 221 | В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по установленной форме |
| | | В течение пяти дней со дня представления указанной сметы распорядитель бюджетных средств утверждает эту смету |
| | | Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в орган, исполняющий бюджет |
| 6. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств | п. 1 ст. 223 | Лимит бюджетных обязательств – объем бюджетных обязательств, определяемый и утверждаемый для распорядителя и получателя бюджетных средств органом, исполняющим бюджет, на период, не превышающий три месяца |
| | п. 3 ст. 223 | Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех распорядителей и получателей бюджетных средств органом, исполняющим бюджет, не позднее чем за пять дней до начала периода их действия |
| | п. 1 ст. 224 | Лимит бюджетных обязательств не может отличаться от объема бюджетных ассигнований в расчете на квартал, за исключением случаев, предусмотренных ст. 224 БК РФ |
| 7. Принятие денежных обязательств | п. 1 ст. 225 | Получатели бюджетных средств имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов |
| 8. Подтверждение денежных обязательств | п. 1 ст. 226 | Орган, исполняющий бюджет, совершает расходование бюджетных средств после проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям настоящего Кодекса, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств |
| | п. 2 ст. 226 | Перечень и формы документов, представляемых в орган, исполняющий бюджет, для подтверждения денежных обязательств, утверждаются правовым актом органа исполнительной власти |
| | п. 3 ст. 226 | Орган, исполняющий бюджет, осуществляет процедуру подтверждения исполнения денежных обязательств и не позднее трех дней с момента представления платежных документов совершает разрешительную надпись |
| | п. 4 ст. 226 | Объемы принятых и исполненных денежных обязательств не могут превышать лимиты бюджетных обязательств |

| Этап | Регламентация Бюджетным кодексом РФ | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 9. Расходование бюджетных средств | ст. 227 | Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц. Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств |

При казначейском исполнении бюджетов орган, исполняющий бюджет, не вправе осуществлять финансирование расходов получателя бюджетных средств при отсутствии лимитов финансирования либо на сумму, превышающую доведенные лимиты бюджетных обязательств. Федеральными законами о федеральном бюджете на соответствующий год, устанавливается, что принятые бюджетными учреждениями обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств не подлежат оплате за счет средств федерального бюджета на текущий год.

Изменение бюджетных ассигнований может производиться как в сторону их уменьшения, так и увеличения. При уменьшении бюджетных ассигнований применяются либо режим сокращения расходов бюджета, установленный ст. 229 БК РФ, либо перемещение бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств в пределах его полномочий в соответствии со ст. 233 Кодекса. При увеличении бюджетных ассигнований возможно использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных законом о бюджете, но не более чем на 10 процентов, либо, как и в случае уменьшения бюджетных ассигнований, перемещение бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств в пределах его полномочий.

При этом права главного распорядителя бюджетных средств по перемещению между подведомственными получателями бюджетных средств выделенных ему бюджетных ассигнований существенно ограничены даже по сравнению с полномочиями органа, исполняющего бюджет. В соответствии со ст. 233 БК РФ главный распорядитель и распорядитель бюджетных средств имеют право перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5 % от общего объема доведенных до этого получателя ассигнований.

Бюджетному учреждению ст. 237 БК РФ также дано право самостоятельно определять объемы бюджетных средств, т.е. перераспределять их по статьям расходов и уточнять таким образом смету доходов и расходов, но лишь в следующих случаях:

- 1) задержки финансирования из бюджета более чем на два месяца;
- 2) финансирования не более 75% объема бюджетных средств за квартал.

Принятием получателями бюджетных средств денежных обязательств является заключение договоров с поставщиками товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. При заключении бюджетным учреждением договоров с иными физическими и юридическими лицами на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг статьями 71–73 БК РФ установлен ряд ограничений.

Бюджетные образовательные учреждения обязаны вести реестр закупок, в котором отражаются закупки товаров, работ, услуг на сумму не более 2000 МРОТ за один вид товара, работ, услуг (за один контракт), в которых указываются следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров (работ, услуг);
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

Все закупки товаров, работ и услуг на сумму свыше 2000 МРОТ осуществляются исключительно на основе государственных или муниципальных контрактов – договоров, заключенных органом государственной власти или органом местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени РФ, субъекта РФ или муниципального образования с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, предусмотренных в расходах соответствующего бюджета. Сторонами в государственном или муниципальном контракте являются бюджетное учреждение – в качестве покупателя товаров, работ, услуг, и иное юридическое или физическое лицо – в качестве поставщика товаров, работ, услуг.

Требования БК РФ о конкурсном распределении средств были ужесточены Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», согласно которому обязательность проведения конкурсных процедур возникает при закупках товаров, работ, услуг, цена которых превышает 60 тыс. руб. Заказчиками могут выступать органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, а соответствующие заказы должны размещаться специально созданными для этих целей конкурсными

ми, аукционными или котировочными комиссиями из числа лиц, лично не заинтересованных в результатах их размещения.

Размещение заказов по новой системе должно осуществляться для обеспечения многих нужд образовательных учреждений: питание учащихся и воспитанников, приобретение оборудования, проведение ремонтных работ и др. При этом заказы для обеспечения государственных и муниципальных нужд должны размещаться по единому порядку, определенному названным законом, который детально регламентирует, кто, как, в каком порядке должен проводить конкурс и осуществлять закупку.

Размещение заказа, как правило, осуществляется путем проведения торгов по соглашению сторон и нарушение положений о размещении заказа является основанием для признания судом, арбитражным судом недействительным размещения заказа по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления. Процедура проведения конкурсов на муниципальные закупки не только сложна и запутана, занимая не менее 45 дней, но еще и дорогостояща.

Под конкурсом понимается форма торгов, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и конкурсной заявке которого присвоен первый порядковый номер. При его проведении должен выполняться порядок, предусмотренный Законом № 94-ФЗ. Основной способ размещения заказа – проведение торгов, которое возможно путем проведения открытого или закрытого конкурса, либо аукциона. При этом закрытый конкурс может проводиться исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, работ и услуг, сведения о которых составляют государственную тайну.

Извещение о проведении открытого конкурса публикуется в печати и размещается на сайте не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах и обеспечения доступа к поданным заявкам в виде электронных документов. Кроме официальных изданий и сайтов, заказчик имеет право опубликовать извещение о проведении конкурса и в иных средствах массовой информации и на иных сайтах. При проведении конкурса не допускаются какие-либо индивидуальные переговоры с участником размещения заказа.

Под аукционом понимается форма торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта. Размещение

заказов на поставку товаров, работ, услуг осуществляется на аукционе в случае, если указанные товары, работы или услуги производятся по конкретным спецификациям заказчика (уполномоченного органа), для которых существует сложившийся рынок и между которыми возможна только ценовая конкуренция. Перечни товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона, устанавливаются Правительством РФ.

Другой способ – запрос котировок – используется, если поставщик (исполнитель, подрядчик) необходимого товара, работ, услуг – единственный на товарных биржах. Под запросом котировок Закон № 94-ФЗ понимает процедуру размещения заказа, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для государственных или муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте о закупках и выигравшим которую признается лицо, предложившее наименьшую цену товаров (работ, услуг).

Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) есть процедура размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить государственный или муниципальный контракт только одному участнику процедур размещения заказа. При этом Законом № 94-ФЗ (п. 2 ст. 55) закрепляется закрытый перечень случаев такого размещения, что является гарантией от возможного произвольного размещения заказа у единственного поставщика и усиливает публичную составляющую при размещении заказов.

Порядок согласования возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов. При этом срок такого согласования не должен быть более чем десять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Что же касается непреодолимой силы, то здесь речь может идти, например, об устранении последствий стихии или аварийных ситуаций на объектах (если только аварийность не установлена соответствующими актами задолго до начала работ). При этом заказчик в срок не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта обязан уведомить уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган мес-

тного самоуправления при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений. Обратим внимание, что производится именно уведомление, а согласования в данном случае не требуется.

Что касается договоров на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на сумму менее 60 тыс. руб., то на практике купить их самостоятельно во многих регионах школы и детские сады также не могут – требуется согласование цен с комитетом или отделом цен, имеющих в структурах местных администраций.

Таким образом, сметное финансирование и торги через 100 лет все еще являются важными элементами финансово-хозяйственной деятельности учебных заведений. Да и в целом экономический механизм в образовании мало изменился, только 100 лет назад само учебное заведение (его хозяйственный комитет) осуществляло большинство закупок самостоятельно, само определяло выгоднейший способ, а доверия к его руководителю со стороны государства было значительно больше.

К сожалению, приходится констатировать, что автономией и свободой учебные заведения 100 лет назад обладали в гораздо большем объеме по сравнению с действующими в настоящее время положениями. Значительно больше было и участия общественности в управлении образованием.

Литература

1. Лаурсон А.М. Справочная книга для учебных заведений и учреждений ведомства Министерства народного просвещения. Петроград, 1916 г.
2. Письмо Главного правления училищ от 2 июля 1863 г.
3. Ст. 1495 Устава учебных заведений.
4. Экономика народного образования / Под ред. С.Л. Костянина. М.: Просвещение, 1979.
5. Постановление Совета Народных Комиссаров СССР от 2 октября 1940 г. «Об установлении платности обучения в старших классах средних школ и в высших учебных заведениях СССР и об изменении порядка назначения стипендий».